

REGULAMIN SZKOLEŃ STACJONARNYCH VIPain

Lublin, dn. 05.02.2026 r,

§1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkoleń stacjonarnych VIPain jest:

TERPA Sp. z o.o.

Ul. Pogodna 34, 20-333 Lublin

NIP: 9462654580

(dalej: „Organizator”).

2. Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych VIPain.
3. Szkolenia VIPain mogą występować w różnych modułach, częściach i edycjach tematycznych, zgodnie z aktualną ofertą publikowaną na stronie internetowej: www.ewabaszakradomansk.pl/vipain lub przekazywaną uczestnikom.
4. Szkolenia mają charakter specjalistyczny i są kierowane głównie do osób wykonujących zawody medyczne lub pokrewne.
5. Uczestnik zapisując się na szkolenie oświadcza, że bierze w nim udział w związku z działalnością zawodową.

§2. Zgłoszenie udziału

1. Zgłoszenie następuje poprzez formularz lub kontakt mailowy.
2. Uczestnik wskazuje preferowany termin.
3. Zgłoszenie nie jest równoznaczne z rezerwacją miejsca.
4. Rezerwacja następuje po:
 - o potwierdzeniu dostępności przez Organizatora
 - o wpłacie zaliczki na dane otrzymane w odpowiedzi przesłanej przez Organizatora.
5. Organizator może odmówić przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.

§3. Cena i płatności

1. Cena szkolenia wynosi **2750 zł brutto**.
2. Warunkiem rezerwacji jest wpłata zaliczki 650 zł.
3. Zaliczka:
 - o jest częścią ceny szkolenia
 - o ma charakter rezerwacyjny
4. Pozostała kwota musi być opłacona najpóźniej 14 dni przed szkoleniem.
5. Brak płatności może skutkować anulowaniem rezerwacji.

6. Ceny mogą ulec zmianie dla przyszłych edycji, nie dotyczy już potwierdzonych rezerwacji.
7. W ramach opłaty uczestnik otrzymuje:
 - Dostęp do części kursu online VVC na stronie www.chorobysromu.pl oraz programu terapeutycznego OVER.
 - Materiały edukacyjne, w tym fragmenty książki „Seksualne zespoły bólowe”.
 - Catering (przerwy kawowe, lunch wegetariański).
 - Certyfikat ukończenia kursu.
8. Szkolenie odbywa się w Ośrodku TERPA ul. Pogodna 34, Lublin.

§4. Minimalna liczba uczestników

1. Szkolenie odbywa się przy minimalnej liczbie uczestników określonej przez Organizatora.
2. W przypadku nieosiągnięcia minimum Organizator może:
 - zmienić termin
 - odwołać szkolenie
3. W takiej sytuacji uczestnik otrzymuje:
 - zwrot wpłat lub
 - możliwość udziału w innym terminie
4. Nie stanowi to podstawy do dodatkowych roszczeń.

§5. Rezygnacja uczestnika

1. Rezygnacja wymaga formy mailowej.
2. Przy rezygnacji:
 - **>30 dni przed szkoleniem** – możliwe przeniesienie zaliczki na inny termin (do 12 miesięcy)
 - **≤30 dni przed szkoleniem** – zaliczka przepada
3. Przy pełnej płatności:
 - brak zwrotu
 - możliwe przeniesienie na inny termin
4. Możliwe jest wskazanie zastępstwa (po akceptacji Organizatora).

§6. Odwołanie lub zmiana przez Organizatora

1. Organizator może zmienić:
 - termin
 - miejsce
 - program
 - prowadzącego

2. Zmiany nie stanowią podstawy do roszczeń.
3. Przy odwołaniu szkolenia uczestnik otrzymuje zwrot wpłat.
4. Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych (noclegi, bilety itp.).

§7. Charakter i cel szkolenia

1. Szkolenie „VIPain” ma charakter edukacyjny oraz doskonalenia zawodowego.
2. Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji uczestników w zakresie:
 - diagnostyki wulwodynii,
 - diagnostyki i terapii chorób sromu,
 - nowoczesnych metod postępowania terapeutycznego w obszarze schorzeń sromu i bólu ginekologicznego.
3. Program szkolenia obejmuje część teoretyczną oraz praktyczną o charakterze szkoleniowym i demonstracyjnym.
4. Szkolenie skierowane jest wyłącznie do osób wykonujących zawody medyczne lub pozostających w trakcie kształcenia medycznego, w szczególności:
 - lekarzy,
 - pielęgniarek i położnych,
 - fizjoterapeutów,
 - innych specjalistów ochrony zdrowia pracujących z pacjentami.
5. Uczestnik oświadcza, że posiada wykształcenie medyczne lub jest w trakcie kształcenia w zawodzie medycznym oraz bierze udział w szkoleniu w celach zawodowych.
6. Szkolenie nie stanowi świadczenia zdrowotnego, konsultacji medycznej ani porady medycznej udzielanej pacjentom.
7. Treści przekazywane podczas szkolenia mają charakter edukacyjny i nie stanowią standardu postępowania klinicznego ani obowiązujących wytycznych medycznych.
8. Informacje uzyskane podczas szkolenia nie zastępują indywidualnej oceny klinicznej ani aktualnej wiedzy medycznej.
9. Decyzje kliniczne uczestnik podejmuje samodzielnie.
10. Odpowiedzialność za sposób wykorzystania wiedzy w praktyce klinicznej ponosi wyłącznie uczestnik.

§8. Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność Organizatora ogranicza się do wysokości opłaty za szkolenie.
2. Organizator nie odpowiada za rzeczy uczestników.
3. Uczestnik bierze udział w części praktycznej na własną odpowiedzialność.

4. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń prowadzących podczas zajęć praktycznych.

§9. Materiały i prawa autorskie

1. Materiały udostępnione w ramach kursu są przeznaczone wyłącznie do użytku uczestnika i nie mogą być powielane ani udostępniane osobom trzecim bez zgody organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji materiałów edukacyjnych.
3. Materiały są chronione prawem autorskim.
4. Bez zgody prowadzącego zakazane jest ich:
 - o kopiowanie
 - o nagrywanie
 - o rozpowszechnianie
5. Zakaz dotyczy także fragmentów.

§10. Nagrania i wizerunek

1. W trakcie szkolenia mogą być wykonywane zdjęcia lub nagrania wideo dokumentujące przebieg wydarzenia. Uczestnik może wyrazić dobrowolną zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego w materiałach fotograficznych lub filmowych do celów edukacyjnych, informacyjnych oraz marketingowych Organizatora, w szczególności na stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz materiałach promocyjnych.
2. Zgoda na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolna i może zostać w każdej chwili wycofana. Brak zgody lub jej wycofanie wymaga złożenia stosownego oświadczenia Organizatorowi, w szczególności poprzez zaznaczenie odpowiedniej informacji na liście obecności lub przekazanie jej w formie mailowej.

§11. Reklamacje

1. Reklamacje składa się mailowo w ciągu 14 dni.
2. Rozpatrzenie następuje w 14 dni.
3. Reklamacja nie wstrzymuje płatności.

§12. RODO

1. Administratorem danych jest TERPA Sp. z o.o.
2. Dane przetwarzane są w celu:
 - o realizacji szkolenia
 - o wystawienia dokumentów

- kontaktu organizacyjnego
- 3. Uczestnik ma prawa wynikające z RODO.

§13. Siła wyższa

1. Siła wyższa obejmuje m.in.:
 - pandemie
 - decyzje administracyjne
 - chorobę prowadzącego
 - zdarzenia losowe
2. Organizator może:
 - przenieść szkolenie
 - zmienić formę
3. Nie rodzi to roszczeń odszkodowawczych.

§14. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik akceptuje regulamin poprzez zapis i wpłatę.
2. Regulamin podlega prawu polskiemu.
3. Spory rozstrzygane są przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji.